



DOCUMENTO SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI PER ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ODV

AGGIORNATO D.Lgs. N. 101/2018

INDICE

LA TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	PAG. 1
MANUALE DELLE PROCEDURE DI TUTELA DELLA PRIVACY.....	PAG. 5
NOTA DI AUTOVALUTAZIONE.....	PAG. 8
MODELLI INFORMATIVI	
INFORMATIVA AL NUOVO SOCIO DONATORE.....	PAG. 10
INFORMATIVA AL SOCIO VOLONTARIO.....	PAG. 11
INFORMATIVA AL BENEFATTORE.....	PAG. 13
INFORMATIVA AL SOCIO E GESTIONE DEI DATI ASSOCIATIVI....	PAG. 15

Alcuni spunti importanti del manuale sulla tutela dei dati personali nelle associazioni di volontariato e promozione sociale e negli enti del terzo settore.

SOMMARIO: In piena era digitale, il nuovo Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) – da applicarsi dal 25 maggio 2018 – si propone di fissare regole e diritti comuni in ambito europeo, che anche i colossi web mondiali devono rispettare se utilizzano dati di cittadini europei.

Innanzitutto, il Regolamento si pone comunque in linea con il “vecchio” Codice Italiano, e quindi un trattamento dei dati conforme alla normativa del 2003 risulta già soddisfare molte previsioni del GDPR.

In quest’ottica, risulta fondamentale anche per le Associazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore la conoscenza del proprio sistema di trattamento dati, l’individuazione dei rischi maggiori soprattutto in relazione ai trattamenti di dati particolarmente delicati (i vecchi “dati sensibili”) e l’individuazione di una politica della privacy estesa a tutti i membri.

Il Regolamento stabilisce espressamente il proprio scopo nel garantire che il trattamento dei dati sia “al servizio della persona”, e si tratta allora di un fine che il Terzo Settore conosce bene. Uno stile di servizio basato sul rispetto della persona, sull’attenzione e sulla fiducia, sulla capacità di accostarsi e di capire che tipo di

“vicinanza” instaurare, e soprattutto di rendere certa la persona il volontario o il socio.

Anche nel mondo del volontariato e del Terzo Settore continua quindi ad esserci ampio spazio per quella che è stata confermato e continua ad essere uno dei presupposti della privacy.

Importante Il tentativo di rendere chiare e immediatamente applicabili le norme del nuovo Regolamento UE 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e di spiegarne l’effettiva portata in ambito di volontariato e *non profit*. La normativa europea è infatti complessa ed estesa e la sua corretta applicazione può e deve variare da caso a caso, a seconda delle caratteristiche della singola Associazione che tratta dati personali e del tipo di trattamento degli stessi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali”. Titolare del trattamento è la persona giuridica nel suo complesso (e quindi l’Associazione, la Fondazione, il Comitato, ecc.) e non le persone fisiche che ne fanno parte o che ne hanno la rappresentanza legale. Ciò non toglie:

- che le decisioni sui trattamenti da svolgere vanno adottate dall’organo o dalle persone fisiche cui è attribuita la gestione dell’ente (es. Consiglio Direttivo, il Presidente, ecc.);
- che gli adempimenti richiesti dal GDPR devono ovviamente essere attuati da persone fisiche (ad es. il Presidente, un consigliere delegato, i dipendenti, o anche i volontari);
- che i limiti imposti dal GDPR vanno rispettati da chiunque dell’Associazione utilizzi dati personali;
- che, infine, le responsabilità civili, amministrative e penali in caso di violazione del RGDP gravano prevalentemente sulle persone fisiche che hanno agito o hanno ommesso di adottare le misure di sicurezza necessarie.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: è “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. Le ODV, APS e gli ETS devono nominare un “Responsabile della Protezione dei Dati” (Data Protection Officer - DPO). L’art. 28 del GDPR prevede effettivamente la figura del “Responsabile del Trattamento” inteso come una persona fisica o giuridica (es. società) che svolge, su incarico scritto del Titolare o sulla base di un contratto, un trattamento dei dati “per conto” del Titolare.

L’art. 37 del GDPR introduce la figura nuova, non prevista dal Codice italiano del 2003, del “Responsabile della Protezione dei Dati”.

Per evitare di confonderlo con il “Responsabile del trattamento dei dati”, si consiglia di utilizzare la dicitura inglese di “Data Protection Officer” abbreviato in “DPO”.

Si tratta di una persona interna o esterna al Titolare o anche di una società esterna a cui spettano compiti di controllo e assistenza sui trattamenti svolti dal Titolare, al fine di assicurare che tali trattamenti siano conformi al GDPR.

INCARICATI: gli incaricati sono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile. In base alle previsioni contenute nel GDPR e nel Codice italiano (art. 29 GDPR e art. 2 del Codice), possono essere definite anche quali Autorizzati al trattamento.

La figura dell’Incaricato del Trattamento non è espressamente prevista dal GDPR, che all’art. 29 fa solo riferimento a “soggetti istruiti” dal titolare del trattamento.

Nonostante l’assenza di specifiche indicazioni nel GDPR e nel Codice, è evidente che il Titolare deve provvedere ad individuare le persone incaricate/designate, a indicare loro le finalità, i limiti e le modalità dei trattamenti che andranno a svolgere e a istruirle, anche perché la previsione e il rispetto di procedure sugli incaricati/designati garantisce una migliore dimostrazione, da parte del Titolare, di aver adottato le MISURE ADEGUATE di trattamento dei dati.

A parte l’incertezza terminologica, resta la necessità per l’Associazione titolare di nominare come Incaricato o Autorizzato al trattamento ciascun soggetto che all’interno e per conto dell’Associazione tratta dati personali (Presidente, consiglieri, Volontari, dipendenti, ecc.). La nomina degli incaricati/autorizzati, con le opportune istruzioni, è necessaria anche se la persona esegue solo trattamenti “cartacei” e non informatici.

TRATTAMENTO DEI DATI Le ODV e APS e in genere gli ETS raccolgono e utilizzano comunemente, nello svolgimento della loro attività, dati personali, e cioè informazioni e notizie riferite: a) ai propri soci/aderenti, b) ai beneficiari e benefattori delle attività associative, c) ai volontari e collaboratori esterni.

Costituiscono per esempio raccolte cartacee di dati personali il libro dei soci, il libro dei volontari, la rubrica per la corrispondenza, l’elenco dei donatori, ecc.

Costituiscono dati personali (comuni o sensibili) anche le IMMAGINI, i suoni, i video ecc., quando consentono di individuare una persona determinata. Anche a tali dati, quindi si applicano le regole del GDPR, oltre alle norme del codice civile (art. 10) sulla tutela dell’immagine. Il RGDP, all’art. 9 comma 2 consente l’utilizzo dei dati (anche sensibili) degli ex soci senza specifico consenso, se tale utilizzo è svolto nell’ambito dell’attività dell’Associazione e con adeguate garanzie (di protezione dei dati), con divieto però di comunicazione all’esterno (per tale comunicazione ci vuole il consenso specifico dell’ex socio). In applicazione del principio di proporzionalità e minimizzazione dei dati, i dati “trattenuti” dall’associazione dopo l’uscita del socio dovranno però essere strettamente inerenti alle specifiche attività “residue” (es. invio della newsletter, convocazione per gli anniversari, ecc.), e quindi potranno per esempio ridursi al nominativo e all’indirizzo mail.

Con le opportune cautele per evitarne la diffusione, l'associazione potrà, secondo i principi di cui sopra, conservare una sorta di "albo d'oro" con i nominativi di coloro che sono stati soci, attraverso una rubrica o albo cartaceo (o attraverso lo stesso libro soci "storico") conservati in luogo non accessibile a terzi.

Il GDPR prevede varie ipotesi in cui il trattamento dei dati comuni e sensibili può avvenire anche senza il consenso (art. 6 comma 1 e art. 9 comma 2 GDPR). Si tratta però di ipotesi piuttosto limitate e di non semplice inquadramento, e quindi per l'Associazione l'acquisizione del consenso dell'interessato è sempre consigliata. Nelle suddette ipotesi di esonero dal consenso non rientra però, ad esempio, la pubblicazione dei dati personali (tra i quali vi sono anche le immagini, foto, video, ecc.) nel sito istituzionale o nei social network (es. pagina Facebook) dell'Associazione. Si tratta infatti di una vera e propria diffusione di dati alla generalità delle persone per la quale si deve ritenere necessaria l'acquisizione di previo e specifico consenso, si consiglia di chiedere sempre il consenso ai beneficiari dell'attività se si trattano loro dati particolari/sensibili.

INFORMATIVA: L'informativa è una comunicazione che serve per far conoscere all'interessato come il Titolare gestisce e utilizza i dati che lo riguardano. È inoltre il presupposto essenziale perché l'interessato possa dare il consenso/autorizzazione al trattamento, quando questo è richiesto dalla legge. Il GDPR (art. 12 comma 1) prevede che l'informativa sia concisa, trasparente, comprensibile, facilmente accessibile e di linguaggio semplice e chiaro e sia fornita "per iscritto o con altri mezzi" e anche "se del caso, con mezzi elettronici" e anche oralmente, "se richiesto dall'interessato".

L'informativa (insieme al consenso, ove richiesto) costituisce per le associazioni, soprattutto le più piccole, un'incombenza burocratica. È utile tener presente che:

- ai fini probatori, è sempre preferibile, ove si possa incontrare di persona l'interessato, sottoporgli un'informativa scritta;
- per quanto riguarda i nuovi soci, l'informativa può essere allegata o scritta sulla domanda di adesione all'Associazione. Se è prevista una firma del modulo da parte dell'aspirante socio, nel modulo medesimo si potrà avvisare che la firma è richiesta e varrà anche come "presa visione" dell'informativa;
- l'informativa può essere anche spedita via e-mail. In questo caso può essere opportuno chiedere al destinatario di rinviare un messaggio di "conferma", che l'ente potrà stampare o comunque conservare; - l'informativa vale per tutti i trattamenti futuri che riguardano l'interessato, e va quindi fornita una sola volta, se il trattamento dei dati non cambia e rispetta le finalità indicate nell'informativa medesima;
- l'informativa deve essere comunicata solo a quei soggetti dei quali l'associazione raccoglie, registra o utilizza i dati, e tra costoro non rientrano quindi i beneficiari dell'attività istituzionale che l'ente non identifica.

L'informativa va comunicata/consegnata ai soci e/o volontari, ai collaboratori esterni, ai beneficiari e a tutti coloro di cui l'Associazione acquisisce, conserva e utilizza dati personali, che si possono definire "interessati". Diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza però pregiudicare la liceità del trattamento effettuato sulla base del consenso prestato prima della revoca.

ATTENZIONE: all'informativa va accompagnata la richiesta di consenso al trattamento dei dati in tutti i casi in cui questa è da considerarsi obbligatoria o è consigliata.

Manuale delle procedure di tutela della privacy dell'Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV
Manuale adottato e approvato nel verbale n. 5 pag. 8 del consiglio direttivo del 05/05/2020.

1. Luogo deposito documenti e moduli cartacei con dati sensibili raccolti dell'Associazione, in base alle regole del GDPR della privacy.

I moduli e documenti cartacei depositati sono così elencati

- ✓ Atto costitutivo statuto e regolamento dell'associazione;
- ✓ Certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione con eventuali aggiornamenti
- ✓ Domande di iscrizione soci pervenute dal centro trasfusionale
- ✓ Libro verbali soci
- ✓ Libro verbali Assemblee con documentazione allegata
- ✓ Libro verbali Consigli Direttivo
- ✓ Libro Volontari e assicurati
- ✓ Libro fatture e transazioni economiche
- ✓ Estratti conto bancari;
- ✓ Password di accesso ai portali web con account dell'Associazione.

Sono conservati presso la nostra sede legale in Bussolengo, Via San Valentino n° 36. In un armadio chiuso a chiave (in appositi faldoni numerati e divisi per anno sociale, con cartelline numerate e chiare etichette descrittive dei documenti ivi contenuti).

2. Luogo di conservazione dei documenti digitalizzati raccolti dall'Associazione contenenti dati tutelati dal GDPR a tutela della Privacy

I documenti digitalizzati raccolti dalla nostra Associazione che contengono dati tutelati dal GDPR, riscontrabili nei medesimi documenti cartacei sopra elencati, sono accessibili soltanto dai soggetti appositamente incaricati attraverso l'uso di dispositivi informatici protetti da password personali non cedibili a terzi e con software online di terze parti conformi al GDPR 2016/679 anch'essi protetti da password dedicate e personali.

In caso di cessazione del rapporto tra l'Associazione e le persone incaricate, le credenziali d'accesso ai software online e ad eventuali dispositivi informatici, dovranno essere immediatamente disabilitate. In ogni caso le password d'accesso ai dispositivi informatici di proprietà dell'Associazione in uso a più persone autorizzate, dovranno essere modificate almeno ogni 3 mesi.

Tutte le password d'accesso ai tali dispositivi e ai portali web con account dell'Associazione sono conservate all'interno della documentazione cartacea nella modalità prevista al punto 1.

3. Utilizzo dei dati raccolti

I dati dall'Associazione relativi ai propri associati/tesserati/utenti/clienti/tutori legali quali:



Avis Comunale di Bussolengo ODV sede in Via San Valentino n.36
Iscriz. Regionale n. di class. VR 0456.

- nomi e cognomi
- indirizzi di residenza – codice fiscale
- n° di carta d'identità
- sesso
- luogo e data di nascita
- indirizzo di posta elettronica
- recapiti telefonici
- incarichi svolti all'interno dell'Associazione
- contabilità
- corrispondenza
- versamenti di quote, contributi, erogazioni liberali, corrispettivi specifici

Vengono raccolti ai soli scopi:

- Assicurativi (chi viene assicurato dall'Associazione deve fornire tutti i dati identificativi e legali ai rischi collegati alla natura dell'assicurazione: età, patologie, etc. etc.);
- Fiscali (chi versa somme di denaro all'Associazione, a qualsiasi titolo, o riceve somme di denaro dall'Associazione DEVE essere tracciato per obbligo fiscale);
- Amministrativi (l'Associazione è tenuta per obbligo dettato dal Codice Civile italiano ad avere e conservare i documenti di cui al punto 1 quando previsto dalle normative del nostro ordinamento giuridico);
- di attuazione delle finalità istituzionali dell'Associazione. Lo Statuto della nostra Associazione descrive chiaramente quali siano le nostre finalità istituzionali. Per raggiungere tali finalità realizziamo tutta una serie di attività che siamo tenuti a comunicare ai nostri associati. Chi non volesse ricevere tali comunicazioni DEVE recedere dall'Associazione.

4. Trasmissione a terzi dei dati raccolti

I dati raccolti dall'Associazione possono essere trasmessi agli enti terzi di affiliazione dell'Associazione, qualora esistenti e, in taluni casi, trasmessi a diversi organi ed istituti pubblici italiani per adempiere a diversi obblighi di legge. Quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Agenzia delle Entrate
- Avis Provinciale di Verona
- Eventuali enti di affiliazione

I medesimi dati possono essere caricati su piattaforme informatiche amministrative di fornitori esterni, purché in regola con GDPR 2016/679, per semplificare la gestione burocratica e l'organizzazione dell'Associazione.

5. Tempo di conservazione dei dati raccolti

I dati dall'Associazione relativi ai propri associati/tesserati/utenti/clienti/tutori legali quali:

- nomi e cognomi
- luogo e data di nascita
- indirizzi di residenza – codice fiscale
- n° di carta d'identità
- sesso
- incarichi svolti all'interno dell'Associazione



Avis Comunale di Bussolengo ODV sede in Via San Valentino n.36
Iscriz. Regionale n. di class. VR 0456.

sono conservati fino allo scioglimento dell'Associazione. All'eventuale atto di scioglimento dell'Associazione, poiché questi dati potrebbero costituire documentazione con valore storiografico, sarà opportuno valutare dall'Assemblea straordinaria se provvedere alla loro distruzione o alla loro cessione ad un ente pubblico preposto alla conservazione di tali informazioni.

I dati dell'Associazione relativi ai propri associati:

- indirizzo di posta elettronica
- recapiti telefonici
- prestazioni fornite dall'Associazione (attività svolte dagli utenti)
- prestazioni fornite all'Associazione (attività dai collaboratori)
- corrispondenza
- versamenti di quote, contributi, erogazioni liberali, corrispettivi specifici
- tesseramenti ad enti terzi

sono conservati per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione fino alla cessazione del rapporto tra l'Associazione e gli associati/tutori legali e comunque, ove necessari per tali finalità, per almeno i 10 anni fiscali successivi, come previsto dal Codice Civile italiano.

6. Figure con particolari responsabilità individuate all'interno dell'associazione per la tutela della privacy

Si individua come "Titolare del trattamento" l'Associazione stessa.

L'associazione ha provveduto ad individuare una serie di soggetti quali "Responsabili del trattamento", il cui elenco è consultabile con richiesta al Titolare.

L'associazione ha inoltre provveduto ad individuare una serie di soggetti quali "incaricati" al trattamento dei dati personali.

**NOTA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPALI ADEMPIMENTI
IN TEMA DI PRIVACY GDPR 679/16**

Dati dell'Associazione

Nome: Avis Comunale di Bussolengo.

Sede: Bussolengo in Via San Valentino n. 36

Iscrizione Registro regionale Volontariato VR n. 0456

Attività: : L'Avis ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue , intero o di una sua frazione, volontaria, periodica, associata, gratuita e anonima. Svolge un primario servizio socio-sanitario ed operatore, al fine di diffondere nella comunità locale i valori della solidarietà,

TRATTAMENTO L'associazione raccolge dati	Di questo tipo			NOTE PRECISAZIONI DESCRIZIONE MODALITA'	COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO
Di queste persone	Dati comuni (nome, indirizzo, dati di contatto)	Dati relativi alla salute	Dati giudiziari	Se si risponde SI, indicare Informativa che si somministra o consenso che si raccoglie (es. in contratto, oppure "appesa in ambulanza, etc) mostrare a CSV	Se si risponde SI, indicare per ciascun tipo di dato e di interessato a chi si comunicano (anche per legge es. Regione Veneto)
Personale retribuito	No	No	No		
Volontari	Si	No	No	Informativa data al momento dell'assicurazione e dell'iscrizione del volontario nel Libro Volontari	
Stagisti, tirocinanti, SCN	No	No	No		
Soci	Si	No	No	Informativa della ASL di appartenenza, data e compilata al Centro Trasfusionale	

Donatori o Sostenitori	Si	No	No	Informativa consegnata al momento della raccolta del contatto.	
Utenti/Beneficiari MINORENNI	No	No	No		
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	<i>Per attività istituzionale.</i>				
Durata del trattamento	<i>Per quanto tempo i dati vengono trattati e quando vengono cancellati dagli archivi?</i> <i>Volontari: Per tutta la durata del rapporto di attività di volontariato.</i> <i>Soci: Per tutta la durata del rapporto associativo.</i> <i>Donatori/Sostenitori: Fino a comunicazione contraria, durata massima 10 anni.</i>				
COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO	<i>CSV valuterà se viene data opportuna informativa all'interno dell'informativa e se tale comunicazione sia necessaria.</i>				
Esiste una procedura su privacy un Regolamento una formazione per i volontari (es. vademecum dato ai volontari o giornata formativa)?	Si	Descrivere: Il volontario incaricato della raccolta di dati, viene formato attraverso informativa.			
MISURE DI SICUREZZA L'associazione dove tratta, archivia e conserva (fisicamente o telematicamente) i dati (da indicare per ogni trattamento/attività)					

Alcune domande di autochecklist per chi gestisce l'associazione:

- hai comunicato ai tuoi volontari/operatori quali sono le regole e i principi sul trattamento dei dati dell'Associazione facendo della formazione/informazione? Si.
- hai mandato l'informativa GDPR 679/16 a tutti i tuoi volontari/soci? Si.
- come proteggi i dati contenuti sui pc? È facile per chiunque (interno od esterno all'associazione) accedervi? No. Cambi le password periodicamente? Si.
- informativa per i minori è firmata da chi esercita responsabilità genitoriale? Si.

**INFORMATIVA AL NUOVO SOCIO DONATORE, EX ART. 13 GDPR SULLA PROTEZIONE DEI DATI IN
CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 29 DEL REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO 679/2016**

Gentile Socio desideriamo informarla che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 Aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, la invitiamo pertanto, a prendere atto della informativa:

1. Il titolare del trattamento è l'Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36, mail bussolengo.comunale@avis.it.
2. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile a mezzo email all'indirizzo dpo@avisbussolengo.com ovvero a mezzo raccomandata all'attenzione del DPO indirizzata a Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36, 37012, Bussolengo (VR).
3. Le finalità del trattamento dei dati da lei forniti sono legate all'adempimento dei fini associativi definiti nello statuto, nel regolamento e nel codice etico, che lei conosce e cui dichiara di adeguarsi.
4. I destinatari di questi dati, oltre allo scrivente titolare, sono le associazioni e federazioni provinciali, regionali e nazionali. Queste sono strutture coinvolte, in virtù di leggi e regolamenti, nella gestione dell'interessato del trattamento; è inoltre possibile che il titolare comunichi questi dati a soggetti terzi, per sviluppare attività di trattamento che non possono essere svolte nell'ambito della scrivente associazione; un elenco completo di tali soggetti è disponibile presso il titolare.
5. I suoi dati anagrafici potranno essere comunicati a terzi per permetterle di ricevere informazioni associative, sanitarie, economiche e di altro genere che gli organismi dirigenti dell'Associazione riterranno di interesse per i donatori. Sarà altresì possibile che i suoi dati anagrafici vengano diffusi ai mass-media in occasione di particolari eventi quali feste sociali, per i quali è uso diffondere i nominativi dei donatori benemeriti. Non è consentita la cessione dei suoi dati a terzi per scopi commerciali.
6. Il titolare non intende trasferire dati personali in un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
7. Tali dati verranno conservati per tutto il periodo, che viene indicato dalle Associazioni/Federazioni coinvolte.
8. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati.
9. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monte Citorio in Roma.
10. Al momento il titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.
11. Ove il titolare del trattamento intenda utilizzare ulteriormente i suoi dati personali, per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti, prima di tale attività fornirà all'interessato informazioni in merito a tali diverse finalità, ottenendo uno specifico consenso.

Luogo e data _____ Il _____

Per presa visione e accettazione _____

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER VOLONTARI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Caro volontario/a,
ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") ti informiamo di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione tratta i tuoi dati personali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed in particolare:

- a) Per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione del servizio
- b) Per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione;
- c) Per l'invio (tramite posta, posta elettronica o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione
- d) In relazione alle immagini/video, per la pubblicazione nel sito dell'Associazione, sui social network dell'Associazione o su materiale cartaceo di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione previo Tuo esplicito consenso
- e) In relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino di riconoscimento
- f) Per la partecipazione dei volontari a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi
- g) Per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo. Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.

Comunicazione dei dati e trasferimento dei dati. I dati potranno essere comunicati agli altri volontari ai fini dell'organizzazione ed esecuzione del servizio. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione



Avis Comunale di Bussolengo ODV sede in Via San Valentino n.36
Iscriz. Regionale n. di class. VR 0456.

dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che ti riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica, p.e.c. o fax, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Il **Data Protection Officer** individuato dall'ente è contattabile a mezzo email all'indirizzo dpo@avisbussolengo.com ovvero a mezzo raccomandata all'attenzione del DPO indirizzata a Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36, 37012, Bussolengo (VR).

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36 – tel. 045/6700608 – fax 045/6700608 – mail bussolengo.comunale@avis.it

Luogo e data _____

Per presa visione e accettazione _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a, _____, nella qualità di interessato, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, **autorizzo/do il consenso**

- al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 (*)
- alla diffusione del mio nome e cognome, della mia immagine o di video che mi riprendono nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/YouTube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali (**)

_____, li _____

L'INTERESSATO
(firma leggibile)

(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio (**). Il consenso al trattamento è facoltativo

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER BENEFATTORI E CONTATTI VARI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentile Donatore e benefattore,

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") ti informiamo di quanto segue.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36 – tel. 045/6700608 – fax 045/6700608 – mail bussolengo.comunale@avis.it.

Finalità e modalità di trattamento. Il trattamento dei dati verrà svolto, nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, esclusivamente per iniziative e attività dell'Associazione, ivi incluse eventuali campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi. Il Trattamento avverrà con modalità informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato. Oggetto del trattamento sono i dati personali identificativi del benefattore (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) comunicati e/o raccolti direttamente presso il sito internet del titolare attraverso le relative schermate previste per le donazioni e/o presso o presso interessati all'attività della Associazione (potenziali donatori/sostenitori), oppure presso altri soggetti. In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'Associazione Avis.

Finalità e base giuridica del trattamento. La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati: Per finalità connesse e strumentali alla gestione della donazione. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta, a seconda dei casi, un obbligo contrattuale o un requisito necessario per la gestione del rapporto con il donatore (già donatore o potenziale) in caso di donazioni e/o lasciti testamentari.

Per finalità di tipo amministrativo o contabile. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento è necessario ai fini dell'esecuzione economica ed amministrativa della donazione.

Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio). Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale.

Per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale.

Allo scopo di informare e promuovere le attività svolte dalla Congregazione/Associazione, ad esempio, comunicazioni effettuate a mezzo telefonico, e-mail, sms, posta ordinaria ed altri mezzi, finalizzate alla gestione del rapporto (es. invio aggiornamenti sul progetto sostenuto, telefonata di benvenuto, remainder donazione, comunicazioni amministrative, risposte a richieste di informazioni dall'interessato, etc.) e/o invio di comunicazioni e newsletter relativamente agli ambiti in cui opera la Congregazione/Associazione più in generale e comprendente: eventi, campagne di sostegno e informative per raccolta fondi, richiesta sostegno progetti o emergenze umanitarie, adesioni, etc.; La base giuridica che legittima i conseguenti trattamenti è il consenso dell'Interessato, che è libero di dare o meno e che può, comunque, revocare in qualsiasi momento.

Necessità del conferimento. Il conferimento e l'uso dell'indirizzo e-mail sono necessari per ricevere le comunicazioni via Mail o cartacee. Il conferimento degli altri dati è facoltativo.



Avis Comunale di Bussolengo ODV sede in Via San Valentino n.36
Iscriz. Regionale n. di class. VR 0456.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che ti riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica, p.e.c. o fax, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Data Protection Officer. Il DPO individuato dall'ente è contattabile a mezzo email all'indirizzo dpo@avisbussolengo.com ovvero a mezzo raccomandata all'attenzione del DPO indirizzata a Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36, 37012, Bussolengo (VR).

Luogo e data _____

Per presa visione e accettazione _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a, _____, nella qualità di interessato, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, **autorizzo/do il consenso**

- al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 (*)
- alla diffusione del mio nome e cognome, della mia immagine o di video che mi riprendono nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/Youtube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali (**)

_____, li _____

L'INTERESSATO
(firma leggibile)

(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio (**). Il consenso al trattamento è facoltativo.

INFORMATIVA AL SOCIO DONATORE.

USO E MODALITA' DI GESTIONE DEI DATI SENSIBILI CHE L'ASSOCIAZIONE APPLICA NEL RISPETTO DELL' EX ART. 13 GDPR SULLA PROTEZIONE DEI DATI IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 29 DEL REGOLAMENTO GENERALE EUROPEO 679/2016

Caro socio/a o aspirante socio/a,

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") ti informiamo di quanto segue.

Preso atto dell'informativa compilata e firmata al Centro Trasfusionale e dopo aver espresso parere positivo dando il consenso nell'uso dei dati sensibili, l'Avis Comunale di Bussolengo informa direttamente sull'uso e la gestione dei dati personali del donatore.

L'Avis Comunale di Bussolengo, nel rispetto della privacy, **articolo 29 del regolamento regionale europeo 679/2016** vieta la divulgazione di alcuni dati sensibili, principalmente quelli finalizzati alle problematiche socio sanitarie che i donatori incontrano nel percorso della vita associativa.

Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione Avis Comunale di Bussolengo tratta i tuoi dati personali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed associative in particolare:

- h) Nome e cognome, gruppo sanguigno, luogo di residenza e domicilio del socio, indirizzo di posta elettronica finalizzata per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, invio Mail di convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione del servizio.*
- i) Adempimento agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione;*
- j) Numero di cellulare o altri mezzi informatici di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione*
- k) In relazione alle immagini/video, per la pubblicazione nel sito dell'Associazione, sui social network dell'Associazione, su materiale cartaceo di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione previo Tuo esplicito consenso.*
- l) In relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino facoltativo del donatore.*
- m) Per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi n) Per analisi statistiche, anche in forma aggregata.*

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)

Finalità vietate alla divulgazione e trattamento dei dati sensibili. nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). a)

Periodo di sospensione o cessazione delle donazioni.

- b) Numero delle donazioni effettuate.*
- c) Lo stato associativo.*
- d) Attività del donatore.*
- e) Emc abilitati.*
- f) **Necessità del conferimento.** Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo. Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.*
- g) **Comunicazione dei dati.** I dati potranno essere comunicati agli altri soci ai fini ai fini dell'organizzazione ed esecuzione del servizio. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti*

necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.).

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Luogo di conservazione dei dati. I dati sensibili sono conservati in sede Avis, depositati in un armadio chiuso a chiave. I possessori delle chiavi sono Dalla Chiusa Fernanda, Presidente dell'Associazione. Silvestri Germano Segretario dell'Associazione.

Zocca Giorgio Tesoriere dell'Associazione.

La password del computer viene sostituita periodicamente dal responsabile dei dati, e viene comunicata al Presidente e Tesoriere.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che ti riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo *posta elettronica, p.e.c. o fax*, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36 – tel. 045/6700608 – fax 045/6700608 – mail bussolengo.comunale@avis.it.

Data Protection Officer. Il DPO individuato dall'ente è contattabile a mezzo email all'indirizzo dpo@avisbussolengo.com ovvero a mezzo raccomandata all'attenzione del DPO indirizzata a Associazione Avis Comunale di Bussolengo ODV, con sede in Via San Valentino n. 36, 37012, Bussolengo (VR).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a, _____, nella qualità di interessato, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, **autorizzo/do il consenso**

- al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 (*)
- alla diffusione del mio nome e cognome, della mia immagine o di video che mi riprendono nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/Youtube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali (**)

_____, li _____

L'INTERESSATO
(firma leggibile)

(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio

(**) Il consenso al trattamento è facoltativo